

მოცემულ ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინები და გამოთქმები ატარებენ იმავე მნიშვნელობებს, რაც მათ აქვთ მინიჭებული „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით.

ერთის მხრივ, სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური (შემდგომში - “შემსყიდველი”), წარმოდგენილი მისი დირექტორის, მედიტონ ბენიძის სახით და, მეორეს მხრივ შპს „იუ-ჯი-თი“ (შემდგომში - “მიმწოდებელი”), წარმოდგენილი მისი გენ. დირექტორის ერმილე სულაძის სახით, შემდგომში „მიმწოდებელი“, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე გაპარტიკული შესყიდვის საშუალებით, ვალებო წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია სხვადასხვა სახის კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვა დანართი №1-ში მითითებული რაოდენობების, ტექნიკური მახასიათებლებისა და ფასების შესაბამისად (CPV-30213300), რომლებიც ჩაანაცვლებენ შემსყიდველის კუთვნილ კომპიუტერულ ტექნიკას (დანართი №2).

2. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

2.1 შემსყიდველის უფლება-მოვალეობები:

2.1.1. უფლებამოსილია მოსთხოვოს მიმწოდებელს ნაკისრი ვალდებულებების ჯეროვანი, კეთილსინდისიერი და დროული შესრულება.

2.1.2. ვალდებულია ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში და ოდენობით გადაუხადოს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება და მიაწოდოს დანართი №2-ით განსაზღვრული ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში.

2.1.3. ვალდებულია დანართი №2-ით გათვალისწინებული ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკის გადაცემისას უზრუნველყოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენა და გაფორმება;

2.2 მიმწოდებლის უფლება-მოვალეობები:

2.2.1. ვალდებულია, განახორციელოს ხელშეკრულების დანართი №1-ით მითითებული საქონლის მიწოდება.

2.2.2. ვალდებულია დანართი №1-ით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებისას უზრუნველყოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენა;

2.2.3. უფლებამოსილია, მიიღოს ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკა და მიწოდებული საქონლის ღირებულება ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში და ოდენობით;

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

3.1. შემსყიდველ ორგანიზაციაში გამოყოფილ ინსპექტორების ჯგუფს უფლება აქვს საქონლის მიწოდებისას განახორციელოს მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლი.

3.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტორების) შედეგად გამოვლენილი ვეფლა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა. ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების გარანტიისა ან სხვა ვალდებულებებისაგან.

3.3. მიწოდებული საქონლის ხარისხზე კონტროლს განახორციელებს ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი ზურაბ პრუტსკოი (პ/ნ 60001050865).

4. მიწოდების ვადები.

4.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას საქონლის მიწოდება მოახდინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან დანართი №1-ში მითითებული ვადებისა და პირობების შესაბამისად.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. საქონელი მიწოდებულად ჩაითვლება მხარეთა მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ორმხრივი ხელმოწერის შემდეგ. მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება საქონლის მიწოდებისას.

5.2. საკუთრების უფლება და საქონლის დაღუპვისა თუ დაკარგვის რისკი მიმწოდებლიდან შემსყიდველზე გადადის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების მომენტიდან.

5.2 დანართი №2-ით გათვალისწინებული ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკის გადაცემა მიმწოდებლისათვის განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონლის პარალელურად, ან დანართი №1-ით გათვალისწინებული პროდუქციის სრულად მიწოდებიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში, რაზედაც გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი.

5.3. მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილი პირი შემსყიდველის მხრიდან იქნება საფინანსო სამმართველოს სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი ივანე ლუაშივილი (პ/ნ 13001000082).

6. გარანტია

6.1. მიწოდებულ საქონელზე მწარმოებლის საგარანტიო ვადის ათვლა იწყება საქონლის მიწოდების დღიდან და მოქმედებს დანართი №1-ში მითითებული ვადების განმავლობაში.

6.2. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი, ქარხნული წარმოების, (ქარხნული შეფუთვით) არ იქნება დაზიანებული, შესაბამისობაში იქნება №1 დანართსა და ტექნიკურ დავალებაში აღნიშნულ მახვენებლებთან და იქნება მოხმარებისთვის ვარგისი. მიმწოდებელი ვადადებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს საგარანტიო პერიოდში აღმოჩენილი ნებისმიერი ხარვეზის (დეფექტის) აღმოფხვრა, ასევე დაზიანებული ან/და წუნდებული საქონლის შეკეთება ან შეცვლა ახლით შემსყიდველის მხრიდან შეტყობინების მიღებიდან 25 კალენდარული დღის განმავლობაში.

6.3. საქონელზე საგარანტიო მომსახურება განხორციელდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველის მიერ დაცული იქნება საქონლის ექსპლუატაციის პირობები;

7. ხელშეკრულების ღირებულება და ანგარიშსწორება.

7.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 6 825.00 (ექვსიათას რვაასოცდახუთი ლარი და 00 თეთრი) ლარს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების გათვალისწინებით (შემდგომში - „ხელშეკრულების ღირებულება“), საიდანაც 265.00 (ორასსამოცდახუთი ლარი და 00 თეთრი) ლარი ანაზღაურდება სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახურის კუთვნილი კომპიუტერული ტექნიკის (საბაზრო ღირებულებები დადგენილია სსიპ ღვეან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ გაცემული 2016 წლის 06 ივლისის №003948116 ექსპერტიზის დასკვნით) მიმწოდებლისათვის გადაცემით, შემსყიდველის მხრიდან გადასახდელი ფულადი თანხა განსაზღვრულია 6560.00 (ექვსიათას ხუთასსამოცი ლარი და 00 თეთრი) ლარით.

7.2. ანგარიშსწორების ფორმაა უნაღდო.

7.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში.

7.4. შემსყიდველის მხრიდან გადასახდელი ფულადი თანხის, 6,560.00 (ექვსიათასხუთასსამოცი) ლარის ანაზღაურება ხორციელდება მიმწოდებლის მიერ საქონლის მიწოდების შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. ფასები

8.1. ფასების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, მათ შორის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

8.2. ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ღირებულების გაზრდის შემთხვევაში მისმა ოდენობამ არ უნდა გადააჭარბოს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

9.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. უფლებების გადაცემა

10.1 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს შესაძენ პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

11. ფორს-მაჟორი

11.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეწყვეტა ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალაჯ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა ან/და მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოინახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11.4 ფორს-მაჟორული პირობების გათვალისწინება რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა

12.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ამ ხელშეკრულების 4.1. ან/და 6.2. პუნქტებით გათვალისწინებული ვადების გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით.

12.2 შემსყიდველის მხრიდან ანგარიშსწორების/ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკის მოწოდების ვადის დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი (დაგვიანებით გადახდილი) თანხის/მოუწოდებელი ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკის ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით.

12.3 მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს ჯარიმა ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

12.4 ამ შემთხვევაში თუ 6.1 პუნქტით გათვალისწინებული ვადების გადაცილებისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

13. სხვა პირობები

13.1 ეს ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 30 ნოემბრის ჩათვლით.

13.2 მხარეთა შორის სადაო საკითხები წყდება მხარეთა მოლაპარაკების გზით 30 დღის განმავლობაში შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში სადაო საკითხს განიხილავს სასამართლო.

13.3 ხელშეკრულებაში დამატებების ან/და ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

13.4 ორივე მხარე უფლებამოსილია მოშალის ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში, რაზედაც მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს 10 დღით ადრე.

13.5 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.6 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს/შემსყიდველს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

13.7 ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ვეზემპლარად. ერთი ვეზემპლარი გადაეცემა შემსყიდველს, ერთი – მიმწოდებელს.

მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური
თბილისი, თამარ მეფის გამზ №14
ს/კ 204534058
ტელ: (+995 32) 292-00-55

სახელმწიფო ხაზინა
კოდი TRESGE22
სახაზინო კოდი
707847519

მელიტონ ბენიძე
დირექტორი



მიმწოდებელი

შპს „იუ-ჯი-თი“
ქთბილისი ჯავჭავაძის გამზ. №17ა
ს/კ 204892964
ტელ: (+995 32)222-05-05.

სს საქართველოს ბანკი
ბანკის კოდი: BAGAGE22
ს/აGE88BG0000000261644601

ერმილე სულაძე
გენ. დირექტორი



ფასების ცხრილი

#	შესყიდვის ობიექტი	ფორმა და მოდელი	განზ. ერთ.	რაობა	ერთ. ფასი	საერთო ფასი	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი	საგარანტიო პერიოდი
1	კომპიუტერის სისტემური ბლოკი	<p>Acer Veriton X2631G SFF Desktop PC</p> <p>Processor: Intel Core i3-4150 3.5 GHz (Cache 3MB; 2 core; 4 Threads)</p> <p>RAM: 4GB 1600 MHz</p> <p>HDD: 500GB 7200 rpm SATA 6Gb/s</p> <p>ODD: DVD</p> <p>NET: 10/100/1000 Gigabit LAN</p> <p>Ports: 4x USB 2.0; 2x USB 3.0; 1x serial; 1x VGA; 1x DVI; 1x audio in; 1x audio out; 1x RJ-45; Keyboard, Mouse</p> <p>OS: Free OS</p>	ცალი	7	975.00	6825.00	ხელშეკრულებას გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში	ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის გამზ. #140ა, მე-3 სართ.	1 წელი
						ჯამი: 6825.00			

სსიპ იურიდიული სამსახურის დირექტორი

მელიტონ ზუსძუძე



სსიპ იურიდიული სამსახურის დირექტორი

გენ. დირექტორი



დანართი #2,

#	საქონლის დასახელება	განზ. ერთ.	რ-ობა	ერთ. ღირებულება
1	პროცესორი HP dx2200/Intel 5 3.06 GHz/512 MB ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 0116	ცალი	1	30.00
2	პროცესორი HP dx2200/Intel 5 3.06 GHz/512 MB ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 0132	ცალი	1	30.00
3	პროცესორი HP dx2000/Intel Celeron D320/2.4 GHz ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 0173	ცალი	1	25.00
4	პროცესორი HP dx2200/Intel 5 3.06 GHz/512 MB ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 0488	ცალი	1	30.00
5	პროცესორი ძირითადი პლატა LG, CPU intel Q930/asus mb/hdd250gb ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 0829	ცალი	1	40.00
6	პროცესორი ძირითადი პლატა HP dx7500/intel Core E7300/2.66 Ghz ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 1788	ცალი	1	55.00
7	პროცესორი ძირითადი პლატა HP dx7500/intel Core E7300/2.66 Ghz ექსპლუატაციაში ნამყოფი, ი/ნ 1790	ცალი	1	55.00
			ჯამი:	265.00

სსიპ იურიდიული დანართების სამსახური

მელიტონ ბენიძე



შპს „იუ-ჯი-თი“



სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური

ხელწერილი ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების შესახებ

№01/02-05-137 ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით, სახელმწიფო შესყიდვაში მონაწილესთან ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების მიზნით, ქვემოთ ხელისმომწერი პირები ვადასტურებთ, რომ ჩვენი მონაწილეობა აღნიშნულ სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებულ საქმიანობაში არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის მე-8 მუხლით (ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების პირობები და წესები) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დირექტორი:

- მ. ბენიძე



საფინანსო სამმართველოს უფროსი:

- ნ. ვოგოჭური



შესყიდვების კოორდინატორი:

- ა. მამუჩიშვილი



სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი:

- ი. ლუაშვილი



ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი:

- ზ. პრუტსკოი

